

## UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA BAIA SPRIE

P-ta Libertatii nr. 4, RO 435100 Baia Sprie  
telefon 0262-262303, 260000 tel./fax 260059  
e-mail: primaria@baiasprie.com

---

Nr.1711/04.04.2012

### ANUNȚ

#### **Unitatea Administrativ Teritorială Baia Sprie**

organizează concurs pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție vacante de consilier IA și de arhivar din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Baia Sprie .

Concursul se organizează la sediul Unității Administrativ Teritoriale Baia Sprie, p-ta Libertății nr. 4 . Baia Sprie, în data de 14 mai 2012 , ora 10 proba scrisă iar în data de 15 mai 2012 ora 12 va avea loc interviul

#### *Condițiile generale pentru ocuparea posturilor vacante :*

Candidații trebuie să îndeplinescă condițiile prevăzute de art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 221, din 31 martie 2011.

#### *Condiții specifice de participare la concurs:*

Pentru ocuparea postului de execuție vacant de consilier IA

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență
- cunoștințe de operare calculator.

Pentru ocuparea postului de execuție vacant de arhivar

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- cunoștințe de operare calculator.

În vederea participării la concurs în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, candidații vor depune un dosar la compartimentul Resurse Umane din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Baia Sprie, respectiv până la data de 18 aprilie 2012.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documentele

- a) cerere de înscriere la concurs
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
  - d) copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
  - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) curriculum vitae;
- Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Unității Administrativ Teritoriale Baia Sprie și la nr. de telefon: 0262-262303 compartimentul resurse umane.

**PRIMAR  
PAȘCA DORIN VASILE**



### **Bibliografie**

#### **Stabilită pentru ocupare funcției contractuale de execuție vacante de consilier IA**

Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația locală cu modificările și completările ulterioare.

Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual, cu modificările și completările ulterioare.

Planul Național de Dezvoltare 2007-2013;

Hotărârea de Guvern nr. 457/2008 hotărâre privind cadrul instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale cu modificările și completările ulterioare ;

Hotărârea de Guvern . Nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a chestuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare:

Hotărârea de Guvern . Nr. 208/2005 privind organizare și Funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de administrație fiscală, cu modificările și completările ulterioare

### **Bibiografia**

#### **stabilită pentru ocuparea funcției contractule vacante de arhivar**

Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația locală cu modificările și completările ulterioare.

Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual, Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare